

## LA VILLE DE SAINT-BRIEUC recrute

### son/sa Directeur/riche de la Villa Carmélie Conservatoire de Saint-Brieuc



**Cadre d'emplois** : Directeur/riche d'établissement d'enseignement artistique

#### DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

La Villa Carmélie – Conservatoire de Saint-Brieuc est un conservatoire à rayonnement départemental, où sont enseignés la musique, la danse et l'art dramatique. Rattaché à la direction des affaires culturelles de la Ville de Saint-Brieuc, le Conservatoire met en œuvre un ambitieux projet d'établissement, et contribue ainsi à la mise en œuvre d'une politique culturelle globale, autour de quatre priorités que sont la cohésion sociale, l'éducation, l'animation du territoire, et son attractivité.

Au regard de son rayonnement, la Villa Carmélie – Conservatoire de Saint-Brieuc s'inscrit aujourd'hui dans une dynamique de portage intercommunal à terme par Saint-Brieuc Armor Agglomération (150 000 habitants).

Dans ce contexte, la Ville de Saint-Brieuc recrute son/sa Directeur/riche de la Villa Carmélie – Conservatoire de Saint-Brieuc. Le/la Directeur/riche dirige, dans toutes ses dimensions, l'établissement d'enseignement artistique. Il/Elle pilote également le projet plus vaste de la Villa Carmélie, inaugurée en septembre 2010, qui accueille des associations culturelles de pratique artistique.

Au regard de la réflexion en cours à l'échelle de Saint-Brieuc Armor Agglomération sur l'intérêt communautaire de la Villa Carmélie – Conservatoire de Saint-Brieuc, ce poste a vocation à être porté à terme par Saint-Brieuc Armor Agglomération.

#### MISSIONS

- Mettre en œuvre le projet d'établissement adopté par le Conseil municipal dans le cadre des schémas pédagogiques nationaux.
- Accompagner la réflexion en cours sur la définition de l'intérêt communautaire du Conservatoire, en concevant un projet territorial cohérent d'enseignement artistique.
- Manager l'établissement dans toutes ses dimensions, et organiser et coordonner l'action pédagogique et administrative de l'établissement.
- Impulser les actions, notamment partenariales, avec les associations accueillies au sein de la Villa Carmélie et les acteurs culturels du territoire.
- Garantir la cohérence des actions menées, définir des projets innovants en favorisant des partenariats.
- Organiser la communication générale de l'établissement en lien avec la Direction de la communication.
- Représenter l'établissement et la Ville dans les réseaux culturels du Département et de la Région.

#### ACTIVITES PRINCIPALES

- Participation à la définition des orientations stratégiques de la collectivité en matière culturelle et plus particulièrement de développement des enseignements artistiques
- Assistance et conseil auprès des élus et des instances décisionnelles de l'établissement
- Organisation des études
- Animation de la réflexion et de l'innovation pédagogique
- Conseil et orientation des élèves

- Coordination et pilotage des projets pédagogiques et des pratiques collectives
- Élaboration et mise en œuvre d'un programme d'action culturelle dans et hors les murs du Conservatoire, en lien avec ses partenaires (de Saint-Brieuc et de l'Agglomération)
- Création et production de spectacles
- Animation et développement de partenariats autour de projets artistiques
- Management opérationnel des services
- Pilotage et animation des équipes (pédagogiques, administratives et techniques)
- Gestion administrative et budgétaire
- Gestion des ressources humaines
- Gestion des bâtiments et du patrimoine
- Promotion et communication de l'établissement

Dans ses missions et activités, il/elle sera épaulé(e) par un Directeur/rice-Adjoint/e, pour lequel il participera au recrutement, ainsi que d'une équipe d'une trentaine de professeurs et d'une équipe administrative et technique.

## PROFIL RECHERCHE

- Avoir dirigé un Conservatoire de taille équivalente
- Capacité au management et à la conduite du changement
- Savoir innover en matière pédagogique, artistique et culturelle
- Maîtriser les règles d'organisation et de prises de décision des collectivités territoriales
- Maîtriser tous les outils bureautiques et informatiques indispensables à l'activité
- Être disponible (en soirée et les week-ends notamment)
- Permis B

## RENSEIGNEMENTS

Monsieur Vincent BAROT, Directeur des Affaires Culturelles au 02.96.62.55.11

Adresser lettre de candidature + CV + dernier arrêté (pour les candidats statutaires) ainsi qu'une **note d'intention de 4 pages maximum présentant les idées/projets que vous souhaiteriez mettre en œuvre au Conservatoire** à :

Madame le Maire  
Direction des Ressources Humaines  
CS 72365  
22023 Saint-Brieuc cedex 1

Vous pouvez également adresser votre dossier par messagerie : [boite recrutement](#)

Date limite de dépôt de candidature : **20 novembre 2017**